

Fiche Pratique n°3 : organiser son évènement

Cette fiche pratique vous accompagne étape par étape dans l'organisation d'un événement dans le cadre des JNR, depuis l'élaboration de l'idée jusqu'à son évaluation.

1 Étapes clés pour organiser un événement

A. Définir le cadre et les objectifs de l'événement

Quels impacts souhaitez-vous avoir ? Par exemple, former des citoyen·nes à l'entretien et à la réparation des objets cassés, présenter les métiers et savoirs-faire de la réparation, sensibiliser à la consommation responsable, etc.

Quel est le profil cible de votre événement ? Définir les profils des participant·es (scolaires, familles, étudiant·es, retraité·es, etc.), et préférer une typologie d'activité permettant de combiner des participant·es issus de plusieurs tranches d'âge. Adapter les activités pour être inclusives et accessibles à tous (y compris aux débutant·es en réparation).

Quelle taille et quelle portée souhaitez-vous donner à l'événement ? Par exemple, nombre de participant·es, durée d'événement(s), dispositif de communication, etc.

Quel est le cadre éthique d'un événement JNR ? Se renseigner sur la **charte éthique** (en annexe) afin d'assurer que votre projet est conforme et pourra ainsi être validé par notre équipe de modération lors de son inscription sur le site internet.



B. Choisir un format adapté

En fonction du cadre et de vos objectifs, plusieurs formats d'activités peuvent être organisés :

- Ateliers de réparation et de formation participatifs
- Activités ludiques et créatives
- Conférences et débats
- Rencontres entre artisan-es et citoyen-nes
- Formats festifs : festivals, villages de la réparation, défis de la réparation...

Inspirez vous de la boîte à idées en partie 3 de cette fiche pratique !

C. Se rapprocher de partenaires locaux pour organiser votre event

Approchez-vous d'**associations, de lieux engagés et de tout autres partenaires** (fablabs, recycleries, artisan-es, structures d'ESS), ainsi que de la **mairie**, pour faciliter l'organisation de votre événement et envisager l'organisation d'un événement commun.

Identifiez les ressources disponibles (outils, locaux, expertise) et mutualisez-les pour optimiser l'organisation.

D. Planifier les grandes étapes

- Fixez **une date et une durée** entre le jeudi 15 au 18 octobre 2026 (préférez des moments où une majorité de participant-es peuvent être disponibles).
- Sélectionnez **un lieu accessible, équipé et adapté** aux différents besoins (mobilité réduite, enfants, etc.).
- Rédigez **un programme clair** : qui fait quoi, quand, et où ?
- Mobiliser vos **partenaires et bénévoles**.

Info utile : Utilisez notre **fiche pratique n°5 "Checklist opérationnelle"**, pour suivre votre progression !



E. Communiquer sur l'événement

- Utilisez les supports de communication disponibles dans notre kit de communication (celui-ci sera disponible d'ici fin juin).
- Inscrivez votre événement sur le site des JNR via le formulaire dédié.
 - Une fois votre événement validé par nos équipes, il apparaîtra sur la carte. Cela peut prendre quelques jours.
 - **Attention** : si vous souhaitez recevoir le kit de communication imprimé, vous devez inscrire votre événement sur le site **avant le 13 septembre 2026**.
- Gérer vos relations avec la presse en utilisant la [fiche pratique n°7](#).

F. Évaluer et remercier : la mesure d'impact des JNR

Distribuez **le formulaire de retour d'expérience** à la fin, afin de recueillir les impressions, les suggestions et les coordonnées des participant-es pour faciliter le suivi.

Votre relais est essentiel car il permet de **mesurer l'impact réel** des Journées Nationales de la Réparation, au-delà du simple nombre de participant-es, en identifiant ce qu'ils ont appris, découvert et envie de revenir ensuite. Ces retours permettent de **mieux comprendre votre public** et donc de mieux **valoriser votre action**.

Cela nous aidera aussi à **améliorer la programmation et la communication** des prochaines éditions.

Remerciez vos participant-es, bénévoles et partenaires.





2 Conseils logistiques

A. Réservation du lieu

- Se rapprocher de votre mairie pour leur demander s'ils disposent d'un lieu adapté
- Se rapprocher d'autres acteurs-rices de la réparation pour leur proposer une co-organisation de l'événement, ou collaborer avec des tiers-lieux événementiels et des associations locales
- Optez pour un espace central et accessible (écoles, maisons de quartier, tiers-lieux)
- Veillez à ce que le lieu soit équipé d'aménagements adaptés à la mobilité réduite

B. Matériel nécessaire

- Tables, chaises, projecteurs ou écrans si nécessaire
- Matériel spécifique à chaque activité. Communiquez aux futures participant-es s'ils doivent ramener du matériel

C. Autorisation et cadre légal

- Si vous envisagez de réaliser un événement dans un espace public, rapprochez-vous de l'autorité compétente (mairie, préfecture...) afin d'obtenir l'autorisation nécessaire
- Vérifiez les obligations d'assurance (Responsabilité civile organisateur-riche) et les normes de sécurité (incendie, secours)
- Obtenez les autorisations parentales si des mineurs participent

D. Gestion des imprévus

- Préparez un plan B en cas d'annulation (exemple : météo défavorable pour un événement en extérieur)
- Disposez d'une trousse de secours

E. Prévoir des collations

- Offrez des boissons et snacks adaptés à tous les âges (préférez des produits locaux et de saison) avec une attention particulière aux allergies.

IDÉES DE FORMATS	IDÉES DE THÈMES, D'OBJETS...
ATELIERS DE RÉPARATION <i>Repair cafés, partage de savoir-faire sur la durabilité des objets, revalorisations... autour d'un café, d'un chocolat chaud ou d'une gourmandise !</i>	TEXTILE & VÊTEMENTS Ourlet, trous, boutons, broderie réparatrice, fermetures éclair...
ÉVÉNEMENTS FESTIFS - Festival / Village de la réparation : ateliers, animations, stands, jeux, défis, projections de films... - Projections de films sur la réparation et la durabilité - Visites guidées de musées sur l'artisanat - Défis participatifs de réparation et réemploi « Linux party » : apprendre à utiliser des systèmes/logiciels libres pour rallonger l'usage de vos ordinateurs !	ÉLECTRONIQUE & NUMÉRIQUE Téléphones, ordinateurs...
FORMATION & AIDE AU DIAGNOSTIC <i>Formations autour de l'aide à l'entretien, au diagnostic en autonomie et à la réparation d'objets</i>	ÉLECTROMÉNAGER Cafetières, grille-pain...
RÉPARATIONS CRÉATIVES - Création d'objets à partir de textiles inutilisés : éponges lavables, sacs, accessoires... - Recyclage créatif : créations à partir d'objets de la maison (ex : lampes) - Rénovation de meubles	MOBILITÉ & JARDIN - Vélos, mobilité douce - Objets de jardin et mobilier de jardin
DÉCOUVERTE DE MÉTIERS & VISITES D'ATELIERS - Métiers du reconditionnement et de l'artisanat - Visite d'ateliers : réparateur de piano, tapissier-e, cordonnier-e...	MOBILIER & MACHINES - Chaises, fauteuils, banquettes... - Machines à coudre
	ACCESSOIRES & BAGAGERIE - Chaussures, parapluies - Sacs à dos, valises
	LOISIRS & CULTURE - Livres abîmés - Jouets, peluches
	BIJOUX, MONTRES & INSTRUMENTS - Bijoux et montres - Instruments de musique : guitares, pianos, flûtes... - Équipements sportifs, cuir d'équitation...

4

Organiser un événement en lien avec la thématique des JNR 2026

Pour organiser un événement en lien avec la thématique « **Et si réparer devenait un réflexe malin ? Bon pour la planète, bon pour le porte-monnaie!** », l'enjeu est de montrer concrètement que réparer permet non seulement de **réaliser des économies** en prolongeant la durée de vie des objets, mais constitue également un **acte citoyen** qui favorise l'autonomie par l'apprentissage et soutient un **écosystème local** de réparateur-ices, d'associations et de lieux de transmission.

À travers des formats interactifs, vous pouvez proposer des démonstrations comparant le coût d'une réparation à celui d'un achat neuf, des sessions d'initiation à des gestes de réparation simples, ou encore présenter les structures et professionnel·les de la réparation présents sur votre territoire.

Votre animation ne nécessite pas de complexité technique : l'essentiel est de **rendre ces bénéfices visibles et de donner envie aux participant·es de franchir le pas**. Pour vous accompagner dans cette démarche, n'hésitez pas à consulter les ressources de notre [espace organisateur](#), où vous trouverez des supports et kits de communication, des guides d'animation et des exemples d'actions inspirantes pour construire un événement marquant.



ANNEXE

Charte éthique événementiel

Pour être intégrées au programme officiel des Journées Nationales de la Réparation, les activités prévues devront **répondre aux critères suivants** :

1. Se dérouler au cours des Journées Nationales de la Réparation du **jeudi 15 au dimanche 18 octobre 2026** ;
2. Être **gratuit** - hors couverture exceptionnelle de frais de matériel – ou sur contribution libre et ouverte à toutes et tous ;
3. Répondre à un ou plusieurs des **objectifs des journées** :
 - Sensibiliser les citoyen·nes à la réparation en mettant en lumière les modes de consommation plus durables.
 - Faire de la réparation une habitude éco-citoyenne et encourager le passage à l'action des français·es.
 - Mettre en valeur toutes les structures locales et tous les travailleur·ses qui œuvrent au quotidien pour la réparation.
 - Valoriser et développer les métiers de la réparation
 - Inciter le débat et sensibiliser aux enjeux systémiques de la réparation
4. Être **décrite de manière claire et précise** : les événements, même s'ils relèvent d'activité habituelle de la structure, doivent faire l'objet de conditions particulières, créées dans le cadre des Journées Nationale de la Réparation. Pour ce faire, ces événements doivent avoir un format clair : être délimités dans le temps, ou être délimités en nombre de visiteurs, ou de réparations possibles (optionnel), ou être défini en fonction de leur spécificité technique (optionnel);
5. Proposer des **conditions d'accueil** sécurisées, accessibles, inclusives et agréables : (temps d'attente limité, disponibilité de personnel...);
6. **Ne pas revêtir un caractère commercial**, à travers des contreparties financières ou en nature, des codes promotions, la valorisation de produits neufs ou la publicité d'une offre commerciale (hors démarche avérée d'économie circulaire).
 - L'événement ne doit pas faire la promotion d'offres commerciales. Cela inclut l'interdiction : des codes promotionnels, de publicités ou de gains de produits neufs.
 - L'événement ne doit pas proposer exclusivement des diagnostics gratuits à but commercial et qui n'ont pas de dimension pédagogique / de sensibilisation. *

→ A noter que tous les événements seront modérés par l'équipe des JNR.